

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP José Maldonado y Ayuso

Código del centro

19001593

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

05/12/2024

Versión

05-12-2024 08:49:04

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

| Fecha convocatoria | Fecha reunión | Hora reunión | Lugar | Estado | Tipo |
|--------------------|---------------|--------------|--------------------|-----------|-----------|
| 28-11-2024 | 04-12-2024 | 16:00 | SALA DE PROFESORES | Convocada | Ordinaria |

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las propuestas de mejora recogidas en la Memoria del curso anterior se recogen a través de diferentes vías, como son las aportaciones del claustro, el Consejo Escolar, la AMPA y la Evaluación Interna.

Tras analizar la Memoria del curso anterior, se pueden extraer las siguientes conclusiones analizadas en torno a los epígrafes de dicho documento, a las que se tratará de dar respuesta con la elaboración y desarrollo de esta Programación General Anual.

Análisis y valoración de los objetivos programados y de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos y del funcionamiento de los servicios complementarios:

Todos los objetivos y actuaciones propuestas se desarrollaron conforme a lo establecido. En este apartado se destacan las siguientes dificultades:

- Dificultad para establecer comunicación con algunas familias.
- Diversidad de niveles dentro de una misma clase.
- Falta de autonomía y responsabilidad en gran parte del alumnado.
- Dificultades a nivel de conciencia fonológica y lectoescritura en algunos alumnos/as de 1º ciclo de EP.
- Dificultades en la comprensión lectora y razonamiento matemático en algunos alumnos/as de 2º ciclo de EP.
- Dificultades para acceder a Programas como el Plan de Éxito educativo + debido a la baremación que ofertan.

Líneas prioritarias para la formación (didáctica, pedagógica y científica) y la innovación, en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas:

- Todo el claustro participa en las actividades formativas propuestas por el centro.

- Continuar con la petición de solicitudes al profesorado al inicio de curso para conocer sus necesidades y crear actividades formativas acordes.
- Interés por parte del profesorado en actividades formativas relacionadas con los medios tecnológicos y la inclusión.

Análisis de los aspectos organizativos generales:

- Seguimos insistiendo en la solicitud de un Equipo o aula TEA debido al gran número de alumnado con necesidades de nuestro centro.
- Dificultades para cubrir las ausencias del profesorado.

Análisis del programa anual de actividades extracurriculares:

- Existe una buena comunicación y coordinación con el AMPA del centro.

Análisis de los resultados de la evaluación y promoción del alumnado:

- Proponer múltiples formas de evaluación para el alumnado.
- Trabajar la estimulación del lenguaje en toda la etapa de Educación Infantil y dar pautas a las familias.
- Trabajar la gestión de la frustración y el control emocional en el alumnado.
- Emplear las aulas virtuales de EducamosCLM para favorecer la autonomía y el trabajo diario del alumnado.

Evaluación interna:

Partiendo de la nueva herramienta puesta en marcha el curso pasado y de la dificultad para muchas de las familias para acceder, se extraen las siguientes conclusiones:

- Impulsar la participación de las familias a través de reuniones, EducamosCLM, Consejo Escolar y el AMPA.
- Crear nuestros propios ítems para facilitar la evaluación al resto de la comunidad educativa.
- Ofrecer algún canal para que puedan expresar propuestas de mejora a los ámbitos evaluados de forma redactada.
- Continuar en la misma línea de trabajo, y desde el Equipo Directivo seguir favoreciendo la cohesión del grupo, el trabajo bien hecho.
- Fomentar un ambiente de aprendizaje colaborativo.

- Uso de metodologías activas y competencia STEAM para motivar al alumnado.

Propuestas de mejora para el centro:

- Dar sesiones de estimulación del lenguaje grupales en las clases de Educación Infantil, la especialista de AL no tiene tiempo para destinarlo a esta tarea debido a las necesidades educativas del alumnado del centro.
- Trabajar la conversación en inglés en pequeño grupo, rotando con distintos alumnos/as.
- Se propone crear un programa de refuerzo con algunos alumnos para trabajar la lectura de manera específica.
- Organizar los horarios de las clases para que coincidan las sesiones de Proyecto de centro por niveles/ciclo dado que este curso ha dado muy buen resultado en los ciclos que coincidía.
- Desarrollar en el centro un grupo de trabajo donde se cree un banco de recursos relacionados con el pensamiento computacional y la robótica, aprovechando los nuevos recursos con que contará el centro tras la dotación que se espera.
- Planificación por parte del EOA de sesiones en el horario complementario para la elaboración, coordinación y valoración de los planes de trabajo de ACNEAEs.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para dar respuesta a este epígrafe se incluyen los objetivos y actuaciones de cada uno de los ciclos, acompañados de su planificación:

| OBJETIVO | |
|-------------|--|
| 1.1 | <i>Realizar actividades atractivas y globalizadas (experimentales, manipulativas, digitales, etc.) para fomentar la creatividad e imaginación en el alumnado.</i> |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | - Trabajar globalmente, mediante las tres áreas, a través de diferentes lenguajes (musical, corporal, plástico, verbal) con la creación de cuentos con las técnicas de Gianni Rodari, danzas, meditaciones guiadas con visualizaciones, escuchas activas, obras plásticas con distintas técnicas, materiales y manualidades. |

| | |
|----------|--|
| 1º CICLO | - Realización de audio-libro cooperativo. En 1º de primaria estrá compuesto por pequeñas y breves historias narradas por los alumnos/as. En 2º Ed. Primaria, se realizará una historia completa, donde el alumnado deberá continuar la historia donde lo dejó su compañero/a. |
| 2º CICLO | - Estaciones de aprendizaje para repasar los saberes después de cada Unidad Didáctica (Kahoot, un juego, una ficha interactiva en Liveworksheet o Wordwall) Van rotando por grupos. - Hospital ortográfico en lengua. - Noticiero, para fomentar la expresión oral. - Juegos de vocabulario en inglés en pequeños grupos y parejas con materiales manipulativos como matamoscas y cañas de pescar de juguete. |
| 3º CICLO | - Realización de experimentos científicos en el área de conocimiento del medio. - Realización de actividades digitales grupales en el panel del aula. - Realización de trabajos utilizando Powerpoint y Word. |

| | |
|--------------------|--|
| OBJETIVO | |
| 1.2 | <i>Concretar estrategias (lecturas interniveles, concursos, etc.) y recursos atractivos que estimulen la animación e iniciación a la lectura en el aula.</i> |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | - El libro viajero: a nivel de aula, cada fin de semana, un alumno/a se llevará a casa el libro para inventar o continuar la historia. - ¿Te cuento un cuento?: cada semana un niño/a nos contará un cuento en la asamblea, que previamente ha leído en casa con las familias. Nos traerá una breve reseña del mismo y con ellas, se elabora un gran mural en el rincón de la biblioteca. - Cuenta cuentos por parte de las familias durante la semana del libro. - La hora del cuento (incluida en el horario semanal). |
| 1º CICLO | - Intercambio de libros trimestral y lectómetro en 2º de EP con el gusanito lector. |
| 2º CICLO | - Lectómetros en cada aula para completarlos después de cada lectura individual que hagan y rellenar una ficha de resumen (en 3º son estanterías de libros y en 4º quesitos del trivial) - En 3º todas las semanas realizan una lectura, tanto en casa como en clase, para reforzar la comprensión lectora y la fluidez. - Mini-concursos de poemas y acrósticos. - Lectura de cuentos para trabajar ODS (Pippi Calzaslargas para ODS 5, El lápiz mágico de Malala para ODS 4, El Sol, la luna y el agua para el ODS 6, Rexcatadores. El palacio submarino¿ para el ODS 14) - Utilizamos la plataforma Leemos para realizar lecturas compartidas de los cuentos y libros anteriores. |
| 3º CICLO | - Creación de un rincón de lectura y utilización del mismo como actividad complementaria al finalizar las tareas escritas. - Interpretación y lectura de cuentos y o poemas a otros ciclos. - Creación de lectómetros para dar visibilidad a los libros leídos por cada alumno/a. |

| | |
|--------------------|--|
| OBJETIVO | |
| 1.3 | <i>Crear espacios (rincones) y recursos en el aula (juegos, cuentos, dinámicas cooperativas, etc.) que favorezcan la inclusión educativa.</i> |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | - Conocer diferentes culturas a través del proyecto de La vuelta al mundo. - Crear un mural a nivel de ciclo con palabras bonitas en diferentes idiomas. - Rincón de las emociones: espacio en el aula donde los niños cuentan cómo se sienten y por qué. - Visionar películas, cortos y cuentos: Cuerdas, El cazo de Lorenzo, Totalmente Adrián. - Adquirir a nivel de ciclo cuentos relacionados con la inclusión para trabajar en el aula. - Celebrar el Día Mundial de la Diversidad Cultural: invitar a los alumnos y a sus familias a elaborar platos típicos de sus culturas y países para realizar un desayuno común. |
| 1º CICLO | - Rincón de lectura y arte. Trabajo en grupos cooperativos (2º de EP). |
| 2º CICLO | Durante todo el curso se trabajan estos rincones: - Rincón de lectura. - Rincón de inglés: donde se realizan asambleas y repaso de vocabulario al finalizar cada Unidad Didáctica. - Rincón de juegos de mesa. |

| | |
|----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nube preguntona: donde ponen preguntas curiosas que se realizan a sí mismos, las investigan y comparten con los compañeros. - Arts corner: rincón donde el alumnado dibuja y pinta en relación con la situación de aprendizaje que se trabaja en cada trimestre. |
| 3º CICLO | <ul style="list-style-type: none"> - Creación del rincón ¿Ahora qué hago yo? con actividades de ampliación y juegos musicales en el aula de música. - Fomento de actividades en grupo para la elaboración de manualidades, lapbook, murales y composiciones digitales. |

| OBJETIVO | |
|-------------|---|
| 1.4 | Concretar estrategias e instrumentos de evaluación que sustituyan a las pruebas escritas (exámenes) en todos los ciclos, especialmente en el primero. |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | No precisan de estas actuaciones. |
| 1º CICLO | <p>Estrategias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juegos interactivos y manipulativos - Trabajo diario. - Observación directa. - Autoevaluación. <p>Instrumentos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libros y cuadernos del alumnado. - Diana de autoevaluación. - Cuestionarios (Kahoot, liveworksheet). - Registro en el cuaderno del tutor. |
| 2º CICLO | <p>Además de la prueba escrita que se realiza tras finalizar algunas unidades de programación, otras estrategias e instrumentos de evaluación son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigaciones sobre un planeta (Unidad 4 de 4º), de un Área Protegida de Castilla-La Mancha (Unidad 6 de 4º), de animales vertebrados e invertebrados (en 3º) y presentaciones en Canva/murales al resto de compañeros. - Álbum con dibujos de animales paleolíticos con una breve descripción y presentación al resto de compañeros (Unidad 9 de 4º) - Poster de monumentos romanos en Castilla-La Mancha (por grupos, Unidad 10 de 4º) - Museo de máquinas (Unidad 12 de 3º y 11 de 4º) - Portafolio con creaciones de distintos textos en lengua (noticia, anuncio, cartel, entrada de web) - Observación diaria en el aula. - Realización de las tareas diarias y participación dentro de su grupo, así como en los juegos de vocabulario (Inglés) <p>Los alumnos también son partícipes de su propia evaluación utilizando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoevaluaciones tras finalizar cada Unidad. - Plantillas de coevaluación tras realizar las presentaciones al resto de compañeros. |
| 3º CICLO | <ul style="list-style-type: none"> - Revisión de tareas. - Observación directa con listas de control. - Entrevistas orales. - Rúbricas. - Cuestionarios digitales. - Registro anecdótico en el cuaderno docente. |

| OBJETIVO | |
|-------------|---|
| 1.5 | Utilizar distintos materiales (reutilizados, manipulativos, etc.) evitando el uso de fichas fotocopiadas, favoreciendo así la utilización del cuaderno y la escritura. |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> - Usar sus propios cuadernos y libros de fichas. - Participar en el proyecto mediante distintos agrupamientos y actividades con materiales reciclados, elaborando manualidades y contando cuentos. |

| | |
|----------|---|
| | - Fomentar la escritura mediante el trabajo globalizado: utilizar otros recursos como trazo en arena, tizas gruesas, grafismos en papel continuo, escritura en el PDI, usar las pizarras mágicas y escritura creativa con pipetas. |
| 1º CICLO | - Utilización de pizarras vileda. - Recursos plastificados con multitud de usos. - Rincón del reciclaje. |
| 2º CICLO | - Pizarras y fundas borrables. - Uso de materiales reciclados en Arts para hacer manualidades. - Utilización de flashcards de otros cursos para repasar vocabulario. - Juegos de mesa. |
| 3º CICLO | - Proyección de los ejercicios en la pizarra digital, con el fin de que el alumnado los copie en su cuaderno y así evitar el uso de fotocopias. - Realización de actividades interactivas que no requieren el uso de papel (liveworksheets, wordwall y lumio). |

| PLANIFICACIÓN | |
|---------------|--|
| CALENDARIO | Curso 2024/2025 |
| RESPONSABLES | Coordinación entre el profesorado a través de las distintas reuniones (claustro, CCP, ciclo, etc.) y con las familias. |
| EVALUACIÓN | 1.- Reuniones: de Ciclo, de Equipo Docente, CCP, EOA, Claustros, Consejo Escolar, IES, Comisiones, distintos organismos... 2.- Entrevistas, visitas y reuniones de familias. 3.- Observación directa y sistemática. 4.- Agenda del alumno. 5.- Estadísticas y cuestionarios. 6.- Notificaciones por escrito. 7.- Valoración, a través de diferentes pruebas, de las actividades propuestas llevadas a cabo por el profesorado, alumnado y familias. 8.- Notificaciones a través de la Plataforma EducamosCLM. 9.- Página WEB del centro. |
| RECURSOS | - Presupuesto del centro. - Dotación de recursos informáticos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial. - Aportaciones del AMPA, Ayuntamiento y otras instituciones. - Aportaciones de las editoriales. |

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para dar respuesta a este epígrafe se incluyen los objetivos y actuaciones de cada uno de los ciclos, acompañados de su planificación:

| OBJETIVO | |
|-------------|---|
| 2.1 | <i>Establecer dinámicas que favorezcan la adaptación socio-emocional del alumnado en tiempos de recreo.</i> |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | - En el nivel de 5 años, los encargados de las clases serán responsables de comunicar a las tutoras si algún niño tiene algún problema y si todos juegan. - Formar pequeños grupos para participar en diferentes juegos, tanto tradicionales (la muñeca, la rayuela, etc.), como específicos de psicomotricidad (con aros, pelotas, etc.). |

| | |
|----------|--|
| 1º CICLO | - Se nombrarán encargados de cohesionar a los grupos que están en el patio y que ningún niño/a se quede solo sin jugar. Este encargado va variando a lo largo del curso. (En el patio del primer ciclo hay 4 encargados por día, uno por cada aula) |
| 2º CICLO | - A través de las Ecopatrullas y del proyecto de Patios Divertidos. |
| 3º CICLO | - Puesta en práctica de Ecopatrullas y patrullas de convivencia durante el tiempo de recreo. - Realización de torneos deportivos por equipos. - Puesta en práctica de patios divertidos con juegos y actividades físicas organizadas. - Realización de debates y reflexiones grupales. - Desarrollo de actividades internivel e interciclo (desayunos, salidas, talleres y celebración de efemérides). |

| OBJETIVO | |
|-------------|---|
| 2.2 | <i>Trabajar los buenos hábitos y el silencio en las zonas comunes para crear un ambiente de convivencia adecuado.</i> |
| ACTUACIONES | |
| E. INFANTIL | - Cumplir las normas, tanto de aula como las de las zonas comunes: recordarlas en el aula antes de salir (hacer bien la fila, no correr ni empujar, no pegar, compartir materiales y juguetes y mantener el silencio por el pasillo). |
| 1º CICLO | - Silencio: encargado del silencio para mantener el orden y el buen clima en las zonas comunes. - Buenos hábitos: establecer rutinas de higiene diaria (lavarse las manos antes del desayuno y después del patio) y bolsa de aseo para E. Física. |
| 2º CICLO | - Panel de nivel de voz dentro de cada clase (del 1 al 4) según la actividad a realizar. - Rol cooperativo Moderador que controla el nivel de voz de su equipo de trabajo dentro de clase. - Encargados de la fila y del baño. - Usamos Classdojo (programa para organizar la clase a través de un sistema de puntos). |
| 3º CICLO | - Utilización de un sistema de recompensa de puntos. - Asignación de un encargado del silencio periódicamente. - Fomento de la escucha activa en las exposiciones orales utilizando moderadores del discurso que den el turno de palabra. |

| OBJETIVO | |
|--|---|
| 2.3 | <i>Integrar a las familias en las actividades programadas y en los procesos educativos.</i> |
| ACTUACIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Establecer los cauces necesarios para favorecer la comunicación entre ambas partes (horas complementarias para reuniones, EducamosCLM, teléfono, etc.). - Realización de una reunión trimestral con el AMPA para concretar actividades, proyectos comunes y realizar un seguimiento. - Informar a las familias de todas las actividades, proyectos o planes que se van a realizar en el centro. - Proponer su participación para las actividades organizadas en el centro (Halloween, efemérides, carrera solidaria, decoración festival de Navidad y graduaciones, semana del trabajo, taller del Belén, cuentacuentos, etc.) - Emplear la plataforma EducamosCLM como forma de comunicación oficial. - Facilitar a todas las familias las reuniones para abordar temas de sus hijos (llamadas telefónicas, uso de Microsoft TEAMS, reuniones presenciales, etc.). - Organizar talleres, charlas y otras actividades relacionadas con la educación y bienestar de sus hijos e hijas. - Informar a las familias de los talleres y charlas que promueve la Consejería de Educación. - Proporcionar zonas del colegio a las familias o al AMPA cuando las requieran. | |

| OBJETIVO | |
|--|--|
| 2.4 | <i>Concienciar a las familias de los beneficios de la asistencia del alumnado al centro.</i> |
| ACTUACIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Usar las reuniones generales, individuales y tutorías para recalcar la importancia de la asistencia al colegio del alumnado y de los beneficios que esta institución proporciona, tanto a nivel académico como social. - Control diario de asistencia y posterior registro en Delphos. - Comunicarnos con las familias cuando observemos varias faltas de asistencia sin justificación. - Seguimiento de casos que haya presentado numerosas faltas de asistencia en cursos anteriores. - Aplicación del Protocolo de Absentismo si se requiere. | |

- Coordinación con Servicios Sociales.

| PLANIFICACIÓN | |
|---------------|---|
| CALENDARIO | Curso 2024/2025 |
| RESPONSABLES | Equipo Directivo, docentes, EOA y familias. |
| EVALUACIÓN | Los procedimientos de seguimiento y evaluación para todas las actuaciones son: 1.- Reuniones: de Ciclo, Equipo Docente, CCP, EOA, Claustros, Consejo Escolar, IES, Comisiones, Consejo Escolar de la localidad, con otros organismos... 2.- Entrevistas, visitas y reuniones de familias. 3.- Observación directa. 4.- Agenda del alumado. 5.- Estadísticas y cuestionarios. 6.- Notificaciones por escrito. 7.- Valoración, a través de diferentes pruebas, de las actividades propuestas llevadas a cabo por el profesorado, alumnado y familias. 8.- Notificaciones a través de la Plataforma EducamosCLM. 9.- Página WEB del centro. |
| RECURSOS | - Presupuesto del centro. - Dotación de recursos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial. - Aportaciones del AMPA, de las familias, Ayuntamiento y otras instituciones. |

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para dar respuesta a este epígrafe se incluyen los objetivos y actuaciones de cada uno de los ciclos, acompañados de su planificación:

| OBJETIVO | |
|--|--|
| 3.1 | <i>Promover la coordinación con el Ayuntamiento y los centros educativos de la localidad.</i> |
| ACTUACIONES | |
| <p>- Organización de actividades junto con el Ayuntamiento y asociaciones de la localidad (Centro de la mujer o Escuela de Música): teatro, actividad del día de la Constitución, visita a la Escuela de Música, 25N, 8M, etc.)</p> <p>- Seguimiento y comunicación sobre el personal laboral ofrecido por el Ayuntamiento para el mantenimiento y limpieza del centro.</p> <p>- Mantenimiento de una comunicación constante y una coordinación con los centros educativos del entorno (Escuela Infantil, IES y CEPA): traspaso de información, reuniones del Proyecto Bilingüe, programaciones didácticas.</p> <p>- Entrega de un documento de recogida de datos a la Escuela Infantil sobre el alumnado que vaya a entrar en el centro al curso siguiente para poder planificar el inicio y distribución de las aulas.</p> <p>- Jornada de puertas abiertas para el alumnado de la Escuela Infantil de la localidad y reunión con las familias para informar sobre aspectos del centro y el proceso de Admisión.</p> | |
| OBJETIVO | |
| 3.2 | <i>Fomentar el pleno desarrollo del alumnado a través de las actividades propuestas por la Administración y otras instituciones.</i> |
| ACTUACIONES | |

- Coordinación con los diferentes organismos para planificar las diferentes actividades complementarias que se realizan a lo largo del curso.

- Solicitud de los espacios necesarios para la realización de las diferentes actividades.

- Colaboración con la AMPA y otros centros educativos de la localidad para ofertar actividades (jornada de puertas abiertas del IES, actividad sobre emociones o el ODS de Educación de calidad con el CEPA, etc.).

- Actividades programadas para este curso escolar (podrán planificarse más conforme avance el curso escolar y nos sean ofertadas):

TÚ ERES LA LLAVE ("Reciclín y el mundo de los colores" y "Pasaporte Verde").

Centro de la mujer (Taller de igualdad y charlas sobre igualdad y uso de las redes sociales).

AMFORMAD (Inteligencia emocional).

TÚ CUENTAS (Acoso escolar).

DGT (Educación vial y circuito práctico).

Plan Director (Guardia Civil - Delitos de odio y uso de redes sociales).

Save the Children (carrera solidaria).

Cruz Roja (apoyo educativo).

Cibervoluntarios (Innovadoras TIC).

| PLANIFICACIÓN | |
|---------------|---|
| CALENDARIO | Curso 2024/2025 |
| RESPONSABLES | Los responsables de llevar a cabo todas las actuaciones son el profesorado del centro (E. Directivo, EOA, tutores/as y especialistas) en colaboración con: AMPA, CRFP, Servicios Sociales, Ayuntamiento, IES, centros docentes, Asociaciones, Cruz Roja, DGT, Guardia Civil, Facultad de Educación, etc. |
| EVALUACIÓN | 1.- Reuniones: de Ciclo, Equipo Docente, CCP, EOA, Claustros, Consejo Escolar, IES, con el CEPA de Mondéjar, Comisiones, con el Ayuntamiento, con la Facultad de Educación UAH, con el Servicio de Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Guadalajara, con distintos organismos... 2.- Entrevistas, visitas y reuniones de familias. 3.- Observación directa y sistemática. 4.- Agenda del alumno. 5.- Estadísticas y cuestionarios. 6.- Notificaciones por escrito. 7.- Valoración, a través de diferentes pruebas, de las actividades propuestas llevadas a cabo por el profesorado, alumnado y familias. 8.- Notificaciones a través de la Plataforma EducamosCLM. 9.- Página WEB del centro. |
| RECURSOS | - Dotación económica de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes (dotación del centro) - Dotación de recursos de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial. - Aportaciones de los organismos de otros organismos. |

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para dar respuesta a este epígrafe se incluyen los objetivos y actuaciones de cada uno de los ciclos, acompañados de su planificación:

| OBJETIVO | |
|-------------|--|
| 4.1 | <i>Trabajar los ODS en toda la comunidad educativa a través del desarrollo de un Proyecto de Innovación.</i> |
| ACTUACIONES | |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>E. INFANTIL</p> | <p>Trabajar trimestralmente un ODS diferente, tanto a nivel de aula, como a nivel de ciclo mediante una actividad común:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre: ODS 4: Educación de calidad. Visionar un corto y escuchar un cuento. Mapa de la educación: mostrar un mapa y señalar diferentes países para hablar sobre la diferente educación en función del lugar donde nacemos. Realizar un mural común: Explicar que no todos los niños tienen las mismas oportunidades de ir a la escuela. Colocar pegatinas en los países donde hay menos acceso a la educación y reflexionar sobre por qué es importante que todos puedan aprender. - Segundo trimestre: ODS 5: Igualdad de género. Cuenta cuentos (Azul y Rosa, Daniela pirata). Juego de roles y quién es quién. Trabajo de los colores rosa y azul. - Tercer trimestre: ODS 6 Agua limpia y saneamiento, con ODS 14: Vida submarina. Experimentos para limpiar el agua, conocer animales del océano y mares a través del acuario imaginario donde los niños tendrán que limpiarlo mediante el reciclaje. Concienciar, con debates guiados, sobre la importancia del ahorro del agua y del mantenimiento de mares, ríos y océanos. |
| <p>1º CICLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre Educación de Calidad : visita a otros centros educativos (CEPA o Instituto) para que nos cuenten un cuento o algo similar. - Segundo trimestre Igualdad de género : Investigación sobre Frida Kahlo. ART: auto retrato al estilo Frida Kahlo. MATEMÁTICAS: escritura de año de nacimiento y edad. SCIENCE: investigación de la biografía de Frida Kahlo. TECNOLOGÍA: Creación de mural digital con los datos más representativos. - Tercer trimestre Agua limpia y vida submarina : Visita a la granja escuela y actividad de remo. ART: Mural de fotos de la salida. MATEMÁTICAS: Recuento de los animales vistos. SCIENCE: Entorno natural. TECNOLOGÍA: montaje del mural de fotos. |
| <p>2º CICLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - En el primer trimestre: Creamos una lámina de cómic individual en papel cuyo contenido sea el ODS 4 Educación de calidad. Lo creamos a partir de la lectura El Club de cómic de Chikigato. - En el segundo trimestre: Creamos una lámina de cómic digital en parejas utilizando herramientas como Canva o Pixton, cuyo contenido sea el ODS 5 Igualdad de género. - En el tercer trimestre: Trabajamos los ODS 6 Agua limpia y saneamiento y el ODS 14 Vida Submarina creando un recurso visual utilizando el croma. Partimos de una lámina de cómic que, a nivel grupal, han creado con el contenido de estos ODS. Compartimos todas nuestras creaciones con la comunidad educativa exponiéndolas en el colegio en formato papel, mientras que las creaciones digitales las presentamos en las clases. |
| <p>3º CICLO</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Primer trimestre : diseño y puesta en práctica de la situación de aprendizaje interdisciplinar Presenta tu biblioteca donde el alumnado del tercer ciclo explicará al resto de alumnado de Primaria el funcionamiento de la biblioteca escolar. Esta actuación se relaciona con el ODS Educación de calidad. - En el segundo trimestre , se trabajará el ODS Igualdad de género a través de dar visibilidad a personas que trabajan, estudian o tienen aficiones que normalmente han sido desarrolladas por el sexo contrario. Para ello, asistirán al centro personas de la comunidad educativa (familiares, antiguos alumnos/as hijos/as de docentes, personas de la localidad. La finalidad es eliminar los prejuicios que existen en torno a este tema. - En el tercer trimestre se trabajarán los ODS agua limpia y saneamiento y vida submarina a través de la metodología STEAM. |

PLANIFICACIÓN

CALENDARIO Curso 2024/2025

| | |
|---------------------|---|
| RESPONSABLES | Equipo docente, alumnado, familias y Ayuntamiento. |
| EVALUACIÓN | 1.- Reuniones: Proyecto de Innovación Educativa, claustros, CCP, ciclos, etc. 2.- Entrevistas y visitas. 3.- Observación directa y sistemática. 4.- Estadísticas y cuestionarios. 6.- Valoración, a través de diferentes pruebas, de las actividades propuestas llevadas a cabo por el profesorado, alumnado y familias. 7.- Evaluación del propio proyecto. |
| RECURSOS | - Presupuesto del centro. - Dotación de recursos (personales, materiales y de formación) de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial y de la Consejería de Bienestar Social. - Aportaciones de otros organismos. |

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Para dar respuesta a este epígrafe se incluyen los objetivos y actuaciones de cada uno de los ciclos, acompañados de su planificación:

| OBJETIVO | |
|---|---|
| 5.1 | <i>Fomentar el cumplimiento de las normas en los servicios complementarios e informar a las familias de todo lo relativo a los servicios que ofrece el centro escolar: comedor, aula matinal y transporte, haciendo especial hincapié a las normas.</i> |
| ACTUACIONES | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud a la empresa adjudicataria del Plan/Programa Anual del comedor, que formará parte de uno de los Anexos de la PGA. - Conocimiento del Plan de Autocontrol del comedor escolar. - Certificado trimestral de usuarios del comedor, enviado a la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes y a la empresa adjudicataria. - Cumplimentación de la ficha programación transporte colectivo curso 2023/24, para la Delegación Provincial y revisión del cuaderno de registro de la cuidadora del transporte para controlar ausencias de usuarios y posibles incidencias. - Solicitud de plaza Servicio de comedor escolar/solicitud de Baja para las familias. - Solicitud de beca de comedor por parte de las familias a través de EducamosCLM. - Envío de nota informativa con normas de comedor y horario de recogida durante los meses de septiembre y junio y durante el resto del curso. - Información a las familias del menú mensual a través de EducamosCLM. - Informe trimestral de seguimiento para las familias sobre autonomía personal, habilidades sociales y otras observaciones en el comedor. - Cumplimentación por escrito por parte de las cuidadoras del comedor de posibles incidencias ocurridas y entrega por escrito a la familia y a Jefatura. - Notificación de las posibles expulsiones de dicho servicio a la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar. | |

| PLANIFICACIÓN | |
|---------------------|---|
| CALENDARIO | Curso 2024/2025 |
| RESPONSABLES | El Equipo directivo, los tutores/as, la empresa adjudicataria, las cuidadoras del comedor y la del transporte, Sanidad y la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial. |
| EVALUACIÓN | 1-Aprobación por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes/Delegación Provincial de las Becas y del certificado trimestral de usuarios. 2.- Entrevistas, visitas y reuniones con la empresa adjudicataria, con las cuidadoras del comedor/ transporte, con la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar. |

| | |
|----------|--|
| | <p>3.- Observación directa.</p> <p>4.- Notificaciones a través de distintas vías de comunicación tanto formales como no formales. (Plataforma de EducamosCLM, correo ordinario, agenda del alumnado, teléfono, página Web, entre otras).</p> |
| RECURSOS | <p>- Aportaciones del colegio (material deportivo y material educativo fungible).</p> <p>- Concesión de becas para el comedor y pago a la empresa del transporte por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.</p> |

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Los objetivos propios están integrados en los diferentes epígrafes anteriores, acompañados de sus actuaciones y de su planificación.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Investigación educativa
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

- Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Radio educativa
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Todo el profesorado participa en los grupos de trabajo y seminarios propuestos por el centro.

En el segundo trimestre de este curso 24/25 se va a iniciar el Proyecto de Innovación Educativa denominado "*STEAMODS: Innovación sostenible*". Este proyecto trabaja dos áreas:

- **Competencia STEAM:** son las siglas de Ciencias, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemáticas, y se trata de aplicar estas disciplinas al trabajo con las áreas para formar alumnos competentes en estas destrezas. Este enfoque educativo busca fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas, la creatividad y la colaboración entre los estudiantes.

- **ODS:** fomentar en los estudiantes una conciencia global y una comprensión de los desafíos que enfrenta el mundo actual, y promover su participación activa en la construcción de un futuro sostenible.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

En el actual curso se va a desarrollar la siguiente formación en el centro:

GRUPOS DE TRABAJO:

- Digitalización: Uso de las TIC para crear y compartir recursos (Edición III).
- Objetivos de Desarrollo Sostenible (Edición II).
- Un cole que baila (Edición IV).
- Técnicas de relajación, Yoga y Mindfulness.

SEMINARIO:

- Código Escuela 4.0 (Edición II).

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

| Tramo | Hora de inicio | Hora de fin | Minutos que computa |
|--------------|----------------|-------------|---------------------|
| 1ª SESION | 9:00 | 9:45 | 45 |
| 2ª SESION | 9:45 | 10:30 | 45 |
| 3ª SESION | 10:30 | 11:15 | 45 |
| 4ª SESION | 11:15 | 12:00 | 45 |
| RECREO | 12:00 | 12:30 | 30 |
| 5ª SESION | 12:30 | 13:15 | 45 |
| 6ª SESION | 13:15 | 14:00 | 45 |
| 1ª EXCLUSIVA | 14:00 | 15:00 | 60 |
| 2ª EXCLUSIVA | 16:00 | 17:00 | 60 |

- Particularidades del centro

El horario del centro de **junio y septiembre** es de 9:00 a 13:00 horas para el alumnado y de 9:00 a 14:00 horas para el profesorado. En estos dos meses se llevan a cabo 5 sesiones en vez de 6, cada semana quitamos una sesión del horario ordinario empezando por la última.

El centro abre a las 7:30 horas de la mañana para atender al alumnado del **aula matinal** y continua abierto hasta las 16:00 horas debido al servicio de **comedor**.

Los miércoles y viernes, uno de los edificios del centro permanece abierto para la realización de **actividades extraescolares** propuestas por la AMPA.

- Horario de atención a padres

| Grupo | Tutor | Horario |
|----------|--|----------------------------|
| 3 años A | D ^a . Aurora Sahuquillo Leal | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 3 años B | D ^a . Cristina Segura Pérez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 4 años A | D ^a . Irene Poyatos Martínez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 4 años B | D ^a . Esther Poyatos Martínez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 5 años A | D ^a . Leticia Campos Martínez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 5 años B | D ^a . Isabel Alarcón Adán | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 1º A | D ^a . María García Ruiz | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 1º B | D ^a . Arancha Freijo Corral | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 2º A | D ^a . Natalia Alonso Arijá | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 2º B | D ^a . María Pilar Sánchez Carretero | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 3º A | D ^a . Concepción Lerma López | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 3º B | D ^a . Susana Aznar Martín | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 4º A | D ^a . Susana Guijarro López | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 4º B | D ^a . Virtudes María Jerez Haro | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 5º A | D. Pablo Muñoz Jiménez | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 5º B | D. Francisco Javier Núñez Fernández | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 6º A | D ^a . Pilar Serrano González | Miércoles de 14:00 a 15:00 |
| 6º B | D. Miguel Ángel González Carrasco | Miércoles de 14:00 a 15:00 |

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

| Servicio complementario | Tipo servicio |
|---|---------------------|
| Aula Matinal | Servicio de comedor |
| Comedor de Mediodía | Servicio de comedor |
| Ruta 38 -Mondéjar - 19001593 - Valdehormeña | Transporte Escolar |

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El Periodo de Adaptación es el tiempo que se necesita para que se produzca una aceptación de nuevas personas, nuevos espacios, nuevos tiempos de actividad, descanso y rutinas.

Una vez asignado el alumnado que van a cada clase de 3 años, los/las tutores/as organizan este periodo:

- La duración del periodo es de máximo siete días lectivos (atendiendo a la Orden 121/2022 del 14 de junio).
- Cada tutor/a divide su clase en pequeños grupos (4-5 niños/as) atendiendo a criterios como sexo, nacimiento y diversidad.
- Se establece un horario de manera escalonada de tal manera que todo el alumnado acuda al centro todos los días:- Los dos primeros días se establecen sesiones de 45/55 minutos para cada pequeño grupo.- El tercer y cuarto día se establecen sesiones de 1 hora y 30 minutos en las que coinciden dos pequeños grupos, se alternan para que todos coincidan con todos.- El quinto y sexto día se establecen sesiones de 2 horas en las que coinciden dos pequeños grupos, se alternan para que todos coincidan con todos.- El séptimo día viene todo el alumnado durante tres horas, para ello es necesario que traigan su mochila con una botella de agua y su almuerzo.

Desde el centro se recomienda seguir el horario establecido por los/as tutores/as velando por el bienestar del alumnado y una mejor adaptación al centro y al aula.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

- DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS -

El centro cuenta con tres edificios, dentro de ellos se encuentran las siguientes dependencias:

EDIFICIO DE EDUCACIÓN INFANTIL, ocupado por:

- AULAS DE 3 años A y 3 años B.
- AULAS DE 4 años A y 4 años B
- DESPACHO (utilizado por los especialistas del EOA)
- SALA DE PROFESORES/AS
- SERVICIOS ALUMNOS/AS Y PROFESORES/AS

EDIFICIO NUEVO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, ocupado por:

- AULAS DE 5 años A y 5 años B
- AULAS DE 1º A y 1º B de EP.
- AULA DE USOS MÚLTIPLES

- SALA DE PROFESORES / AULA de la AMPA
- SERVICIOS DE ALUMNOS/AS, PROFESORES/AS Y MINUSVÁLIDOS
- DESPACHO DE ORIENTACIÓN

EDIFICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, ocupado por:

PLANTA BAJA:

- AULAS DE 2ºA y 2ºB
- BIBLIOTECA/AULA DIGITAL FLEXIBLE
- CUARTO MATERIAL DEPORTIVO
- RINCÓN DEL PROYECTO BILINGÜE / AULA DE MÚSICA
- DESPACHOS (Dirección, Secretaría, Jefatura de Estudios)
- SALA DE PROFESORES/AS
- SALA DE FOTOCOPIADORAS / ZONA USO COMÚN COMPARTIDA
- SERVICIOS ALUMNOS/AS , PROFESORES/AS Y MINUSVÁLIDOS
- COMEDOR ESCOLAR, COCINA Y BAÑOS DEL COMEDOR
- CUARTO DE MATERIAL DE LIMPIEZA

PRIMERA PLANTA:

- AULAS DE 3ºA y 3ºB
- AULAS DE 4ºA y 4ºB
- AULAS DE 5ºA y 5ºB
- AULAS DE 6ºA y 6ºB
- DESPACHOS DE PT y AL
- SERVICIOS ALUMNOS/AS

Los criterios elegidos para la **distribución de cada una de las aulas** han sido la agrupación por ciclos y cursos; y las características de las dependencias, a través del uso de las plantas bajas para los cursos de menor edad, existencia de rampa y altura de los aseos.

- DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS -

El horario del centro se ha regido por los siguientes criterios:

- Los establecidos en las NOFC.
- Se ha teniendo en cuenta la normativa vigente y la circular informativa de la Viceconsejería de Educación para la realización de los horarios, hemos organizado el horario en seis sesiones de 45 minutos.
- Para reducir el tiempo empleado en los desplazamientos por los especialistas, se ha intentado agrupar, siempre que ha sido posible, en dos sesiones las mismas especialidades.
- Los desplazamientos por el centro de los docentes se reducen a los mínimos imprescindibles.
- En la mayoría de los casos se intenta que la primera sesión de la mañana corra a cargo del tutor/a.
- Los docentes adscritos a un curso específico que imparten docencia a otros grupos, se ha buscado que sean en el mismo nivel o ciclo.
- Tutorías asignadas a especialistas: 4 especialistas de inglés y 1 especialista de EF ocupan tutorías. Intentamos distribuir a estos especialistas de forma coherente para que impartan sus especialidades sin que la tutoría se vea muy afectada.
- Los apoyos, tanto de los/las especialistas como los de tutores/as, están reflejados en los horarios y registrados en Delphos.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|---------------------------------|--|---|-----------|
| Alarcón Adán, Isabel | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AEV | null |
| Alonso Arija, Natalia | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.EQ.AUX | null |
| Aznar Martín, Susana | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | null | null |
| Campos Martínez, Leticia | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.EQ.AUX - EM.INT.EQ1 | null |
| Carrasco Saiz, María Elena | 0597 - EDUCACION INFANTIL | EM.JEF.INT - RESP. COME - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO | null |
| Fernández Carrasco, Carmen | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |
| Freijo Corral, Arancha | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | null | null |
| García Ruiz, María | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | ES.EQ.AEV - AS. LING. - EM.EQ.AUX | null |
| Gil Martínez, Carlos | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | EM.JEFE.EM - DIRECTOR - ES.JEF.INT | null |
| González Carrasco, Miguel Ángel | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA INGLÉS | R. PLAN LE | null |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|------|
| Guijarro López, Susana | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | ES.INT.EQ1 - COORD.CIC | null |
| Jaén Tévar, Yolanda | 0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE | null | null |
| Jerez Haro, Virtudes María | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Lerma López, Concepción | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | null | null |
| Martínez Manzano, María de los Ángeles | RELIGION | null | null |
| Morales Herrera, Rosa | 0597 - MÚSICA | COR.FT.DIG - COORD.CIC | null |
| Moreno Pascual, María de los Ángeles | 0597 - EDUCACION INFANTIL | J.ESTUDIOS - COR B.PRO - RESP. AEXT | null |
| Muñoz Jiménez, Pablo | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | ES.EQ.AEV | null |
| Núñez Fernández, Francisco Javier | 0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS | EM.EQ.AEV | null |
| Peño Beldad, María Teresa | 0590 - ORIENTADOR/A | null | null |
| Poyatos Martínez, Esther | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF | null |
| Poyatos Martínez, Irene | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | null | null |
| Requena Tendero, Raúl | 0597 - EDUCACIÓN FÍSICA | null | null |
| Sahuquillo Leal, Aurora | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ1 | null |
| Sánchez Carretero, María Pilar | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC - EM.EQ.AUX | null |
| Segura Pérez, Cristina | 0597 - EDUCACION INFANTIL | ES.EQ.AUX - EM.EQ.AEV | null |
| Serrano González, Pilar | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | EM.INT.EQ1 | null |
| Yébenes Barrilero, Raquel | 0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA | null | null |

- Comisión de Coordinación Pedagógica

| Nombre | Puesto | Cargo | Sustituto |
|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| Guijarro López, Susana | 0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS | ES.INT.EQ1 - COORD.CIC | null |
| Morales Herrera, Rosa | 0597 - MÚSICA | COR.FT.DIG - COORD.CIC | null |
| Moreno Pascual, María de los Ángeles | 0597 - EDUCACION INFANTIL | J.ESTUDIOS - COR B.PRO - RESP. AEXT | null |
| Peño Beldad, María Teresa | 0590 - ORIENTADOR/A | null | null |
| Poyatos Martínez, Esther | 0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS | ES.INT.EQ1 - EM.EQ.AUX - CD.ED. INF | null |
| Sánchez Carretero, María Pilar | 0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA | COORD.CIC - EM.EQ.AUX | null |

- La persona que ejerce la tutoría

| Grupo | Tutor |
|----------|--------------------------------|
| 3 años A | Sahuquillo Leal, Aurora |
| 3 años B | Segura Pérez, Cristina |
| 4 años A | Poyatos Martínez, Irene |
| 4 años B | Poyatos Martínez, Esther |
| 5 años A | Campos Martínez, Leticia |
| 5 años B | Alarcón Adán, Isabel |
| 1º A | García Ruiz, María |
| 1º B | Freijo Corral, Arancha |
| 2º A | Alonso Arijá, Natalia |
| 2ºB | Sánchez Carretero, María Pilar |
| 3º A | Lerma López, Concepción |
| 3º B | Aznar Martín, Susana |
| 4º A | Guijarro López, Susana |
| 4º B | Jerez Haro, Virtudes María |

| | |
|------|-----------------------------------|
| 5° A | Muñoz Jiménez, Pablo |
| 5°B | Núñez Fernández, Francisco Javier |
| 6° A | Serrano González, Pilar |
| 6° B | González Carrasco, Miguel Ángel |

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

| | | |
|--|---|--|
| Órganos de gobierno | E. Directivo | Semanal, según horario. |
| | Claustro | Al inicio y final de curso, trimestral y extraordinarios según las circunstancias. |
| | C. Escolar | Trimestral, según convocatoria. |
| Órganos de coordinación docente (según tipo de centro) | CCP | Quincenal |
| | EOA | Quincenal |
| | Ciclo | Quincenal. |
| | Junta de evaluación | Inicio de curso y trimestral. |
| Órganos de participación | AMPA | Trimestral |
| Responsables de funciones específicas | Formación | Semanal según horario y planificación. |
| | Actividades complementarias y Extracurriculares | Semanal (según horario Delphos) |
| | Biblioteca | Semanal (según horario Delphos) |
| | Proyecto Escolar Saludable | Semanal (según horario Delphos) |
| | Convivencia | Semanal (según horario Delphos) |
| | Coordinación lingüística | Semanal (según horario Delphos) |
| | Riesgos Laborales | Semanal (según horario Delphos) |
| | Igualdad | Semanal (según horario Delphos) |

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES ORGANIZADAS POR LA AMPA -

Para la realización de las actividades extraescolares programadas por la AMPA Sto. Cristo del Calvario, su Junta Directiva ha solicitado al CEIP José Maldonado y Ayuso la sala de usos múltiples y la sala de profesores/as del edificio blanco (aula del AMPA), comprometiéndose al uso responsable de dichas instalaciones. Las actividades son las siguientes:

ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL CENTRO ESCOLAR:

- **TALLER DE PINTURA:** la actividad será impartida por Irene Alique. Los miércoles en horario de 16:30 a 17:30. Se impartirán en el aula del ampa, en el edificio blanco. Se enseñarán diferentes técnicas como óleo, acrílico, dibujo. Esta actividad está dirigida a esos pequeños/as artistas en potencia.
- **LOGOPEDIA y PEDAGOGÍA:** esta actividad la impartirá el gabinete de logopedia los viernes en horario a determinar con cada familia. Las clases serán el edificio de usos múltiples y el aula del AMPA. Dirigida a apoyar a todos los pequeños/as que lo necesite.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN POLIDEPORTIVO:

- **GIMNASIA RÍTMICA:** impartida por Mónica Valera (entrenadora nacional nivel III) misma profesora de otros años y se realizará los viernes en el polideportivo con un horario a convenir por los participantes y ella. Esta actividad tiene mucha aceptación entre el alumnado femenino en su mayoría. La actividad consiste en combinar movimientos de ballet, gimnasia y danza con aparatos creando patrones y formas. Las alumnas aprenden una rutina, favorecen la flexibilidad y aumentan la fuerza muscular, la resistencia y la potencia de salto, mejoran el equilibrio y la lateralidad. Al finalizar el curso, gracias a la colaboración del ayuntamiento, se realiza una exhibición en el polideportivo.

ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL CENTRO CULTURAL Y OTROS CENTROS LOCALES

- **APRENDER INGLÉS:** las clases constarán de una hora semanal los miércoles en horario de 16h a 17h. Infantil; de 17h a 18h primer grupo de primaria 18h a 19h segundo grupo de primaria.. Esta actividad está enfocada en el aprendizaje del idioma mediante juegos y actividades dinámicas. Con ello se trabajará la comprensión y la expresión del inglés con la familiarización del mismo.
- **TALLER DE TEATRO INFANTIL:** esta actividad está comprendida entre las 17h y las 18h todos los jueves y se imparte en el auditorio de Mondéjar por el profesor Juan Antonio López. Es una actividad muy importante pues el teatro ayuda a los alumnos a ser más humanos ya que les permite expresar a través de la interpretación de historias reales o ficticias emociones, miedos, sensaciones, dudas e inquietudes. El grupo de teatro infanto-juvenil se ve apoyado por el grupo de teatro amateur de Mondéjar, siendo un grupo muy activo que realiza varias actividades durante todo el año. Nos sentimos muy orgullosos de esta actividad y de sus participantes, que al final del curso nos deleitan con una maravillosa obra de teatro. Todas las actividades darán comienzo la primera semana de octubre y finalizarán la última de junio. Así mismo todo lo indicado puede verse afectado a

modificaciones, ya que no podemos tener previsión de altas y bajas producidas durante el curso, llegando a suspender si así fuera necesario alguna actividad o grupo.

- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR CICLOS-

A continuación se van a indicar las actividades complementarias programadas por el centro para este curso, algunas de ellas conllevan un gasto económico. Si finalmente alguna de ellas no se realiza, se indicarán las causas en la Memoria final.

Los **responsables** son los miembros del equipo docente.

Las actividades complementarias son las siguientes:

| CICLO | 1º TRIMESTRE | 2º TRIMESTRE | 3º TRIMESTRE |
|--------------------|---|---|---|
| EDUCACIÓN INFANTIL | - Encantacuentos (19 de noviembre): cuentos relacionados con el proyecto. - Salidas al entorno, para observar los cambios del tiempo. | - Visita al Parque Europa (25 de marzo). - Salidas al entorno, para observar los cambios del tiempo. | - Salida a la Granja Escuela La Esgaravita, Alcalá de Henares (2 de junio). - Salidas al entorno, para observar los cambios del tiempo. |
| 1º CICLO | - Recópolis - Taller de juegos populares con las familias. | - Visita a Micrópolix . El 18 de febrero. | - Granja Escuela La Esgaravita, Alcalá de Henares (2 de junio). |
| 2º CICLO | - Mini-zoo y bomberos FORESTALES en Guadalajara. | - Visita a Micrópolix . El 18 de febrero. | - Cine. - Ir al Parque de las Letras con las familias para hacer juegos populares. |
| 3º CICLO | - Programa de inmersión lingüística en Santa Bárbara de Casas del 20 al 26 de octubre (en principio destinado solo a 6ºEP salvo que se deba completar con alumnado de 5º de EP para llegar al mínimo de alumnos requerido). | - Visita a Micrópolix . El 18 de febrero. - Visita a Ecocolmena Escopete . | - Ruta por el municipio de senderismo/ bicicleta y realización de juegos populares . En esta actividad se pedirá la participación de las familias, tanto para acompañar al alumnado en la ruta como para la organización de juegos tradicionales al finalizar la misma. A principios del tercer trimestre. - Viaje de fin de curso para 6º de Primaria en un camping de la provincia de Alicante (junio). |

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- **Concreción del proyecto de gestión**

El estado de cuentas de gestión del centro, a fecha de 1 de septiembre de 2024 y según se encuentra registrado en el programa GECE es el siguiente:

DENTRO DE LA LETRA A1: MANTENIMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO Y OTROS PROGRAMAS:

- 422 A (Ed. Infantil y Primaria) 6747,47 €
- 423 A (materiales curriculares) 4111,67 €
- 423 A-C (comedor escolar) 2,62 €
- 422 A (banco de libros) 855 €
- 422 A (obras RAM) 5239,25 €
- Caja 233,69 €

TOTAL: 17227,99 €

PLANIFICACIÓN DE GASTOS REFERIDOS A LAS DIFERENTES CUENTAS PRESUPUESTARIAS:

Los gastos generales del centro se repartirán proporcionalmente al uso que se hace de los mismos en cada uno de los programas económicos según el presupuesto establecido para el año natural 2024.

- **Cuenta 205 (RC Equipos informáticos).** Actuaciones referidas a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.
 - Adquisición de mueble móvil para panel digital.
 - Mantenimiento de equipos informáticos.
 - Mejora de los equipos de las aulas de informática.
 - Reposición y adquisición de mobiliario y/o equipo que sea necesario.
- **Cuenta 206 (Material de oficina).**
 - Adquisición de material de actividades docentes para actividades interdisciplinares.
 - Adquisición de material variado y suficiente que permita llevar a cabo actividades con el alumnado que requiera algún tipo de adaptación curricular.
 - Revisión y reposición de libros de lectura de diferentes materias.

- Actualización de cartelera para mejora de limpieza en los lugares necesarios.
- Actualización de la cartelera para mejora la convivencia en el centro.
- Material de papelería para actividades de días puntuales (cartelera y material variado para los diferentes proyectos y actividades en los que participa el centro).
 - **Cuenta 208 (Suministros).**
- Material necesario para aquellas actividades docentes de los diferentes ciclos.
- Adquisición de material deportivo para actividades del centro.
- Dinamización de actividades en los recreos y fechas señaladas.
- Apoyo de iniciativas y necesidades de los programas en los que participa el centro.
 - **Cuenta 212 (Gastos diversos).**
- Revisión y actualización de contratos de mantenimiento.
- Adquisición de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo las actividades propuestas.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

| Ámbito | Dimensión |
|---|--|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.4 Funcionamiento de los órganos de participación. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.7 Medidas de inclusión educativa. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. |

| | |
|---|--|
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. |
| Ámbito IV. Relación del centro con el entorno | IV.3 Vías de comunicación con el entorno. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. |
| Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora | V.2 Metaevaluación interna. |

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Durante el segundo y tercer trimestre de este curso escolar se van a evaluar los siguientes ámbitos y dimensiones:

| ÁMBITO | DIMENSIÓN |
|---|---|
| Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje | I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. |
| Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro | II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto. |
| | II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. |
| Ámbito III. Resultados escolares | III.1 Resultados académicos del alumnado. |
| | III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. |